

Pälkäneen lukion opetussuunnitelma: OPISKELIJAHUOLTO

Opetussuunnitelmassa kuvataan lukion opiskelijahuollon paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat. Siinä määritellään opetussuunnitelman yhteys nuorten hyvinvointisuunnitelmaan sekä koulukohtaisten opiskelijahuoltosuunnitelmien laadintaa ohjaavat linjaukset. Opiskelijahuoltosuunnitelmien laadintaa ohjaaviin linjauksiin on tarkoituksenmukaista sisällyttää suunnitelmien perusrakenne ja osa suunnitelmiin sisältyvistä asioista, jolloin turvataan suunnitelmien riittävä yhdenmukaisuus kaikissa kouluissa. Yhteisiä osuuksia täsmennetään ja täydennetään koulukohtaisesti.

Opiskelijahuoltosuunnitelman sisältö:

- 1 Opiskelijahuolto ja sen rakenne**
- 2. Opiskelijahuollon toteutus**
- 3. Tarvittavat opiskelijahuoltosuunnitelmat**
- 4. Henkilötietojen salassapito ja käsittely opiskelijahuoltotyön yhteydessä**

1. Opiskelijahuolto ja sen rakenne:

Opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Opiskelijahuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskelijahuoltona. Tämän lisäksi opiskelijoilla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon.

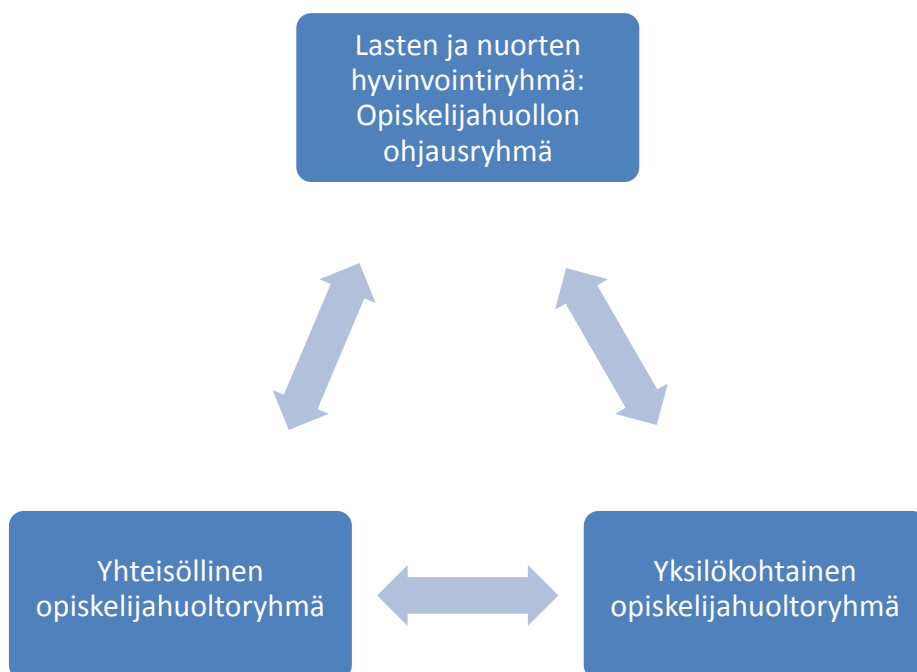
Koulussa opiskelijahuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskelijahuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla.

Opiskeluhooltoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoolto sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut. Opiskeluhoolto toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Opiskelijahuollon rakenne:

Opiskelijahuoltoryhmät toimivat Pälkäneellä kolmella tasolla:

- 1. Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä (Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma)**
- 2. Koulukohtaiset koulun opiskelijahuoltotyötä koordinoiva hyvinvointiryhmä**
eli yhteisöllinen opiskelijahuolto
- 3. Yksilökohtainen opiskelijahuolto ja sitä varten tapauskohtaisesti perustettavat ryhmät**



2. Opiskelijahuollon toteutus

2.1 Pälkäneen monialaisen opiskelijahuollon yhteistyö: Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä

Opiskelijahuollon ohjausryhmänä ja samalla lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman seurantar ryhmäksi kootaan asiantuntijaryhmä johon kuuluvat: johtava erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, päätoimiset rehtorit ja/tai apulaisrehtorit, sivistystoimenjohtaja ja varhaiskasvatuksen päällikkö. Ohjausryhmä voi tarvittaessa kuulla eri tahoja, mm. opiskelijakuntien ja vanhempainyhdistysten edustajia.

2.2. Koulun opiskelijahuoltotyötä:

1. Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä
2. Yksilökohtainen opiskelijahuoltoryhmä

Rehtori/koulunjohtaja vastaa koulun opiskelijahuoltotyöstä. Hän päättää, kuka toimii yhteisöllisen hyvinvointiryhmän johtajana ja kuka kirjaa käsitellyt asiat. Rehtori/ koulunjohtaja vastaa myös opiskelijahuoltotyön arvioinnista. Ryhmä tekee kokouksistaan muistion.

2.2.1. Yhteisöllinen opiskelijahuolto eli koulukohtaiset hyvinvointiryhmät:

Yhteisöllisessä opiskelijahuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja opiskelijaryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

Pälkäneen lukion yhteisöllisestä opiskelijahuollosta vastaa hyvinvointiryhmä, jonka puheenjohtajana toimii apulaisrehtori. Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä kokoontuu tarvittaessa maanantaisin klo 13-14. Lisäksi ryhmään kuuluvat rehtori, opintojen ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi.

Lisäksi ryhmän jäseninä voivat olla seuraavat henkilöt:

Opinto-ohjaaja

Opettajat

Koulunkäyntiavustajat

Muu koulun henkilökunta (esim. kiinteistöhoitaja)

Myös oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustajat voidaan kutsua tarvittaessa kokouksiin.

Koulu kohtaisen hyvinvointiryhmän tehtävänä on huolehtia oppimisympäristön sekä koulun opiskelijoiden ja koulun henkilökunnan fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta. Oppimisympäristön turvallisuuteen ja terveellisyteen liittyvät:

- rauhallinen ilmapiiri
- järjestyssäännöt
- opiskelijoiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- koulurakennuksesta ja opetustiloista sekä opetusvälineistä huolehtiminen
- yhtenäinen toimintakulttuuri eri oppimisympäristöissä ja välitunneilla
- oppiainekohtaisten turvallisuusohjeiden noudattaminen
- koulu ympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuraaminen
- koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat

2.2.2. Yksilökohtainen opiskelijahuolto

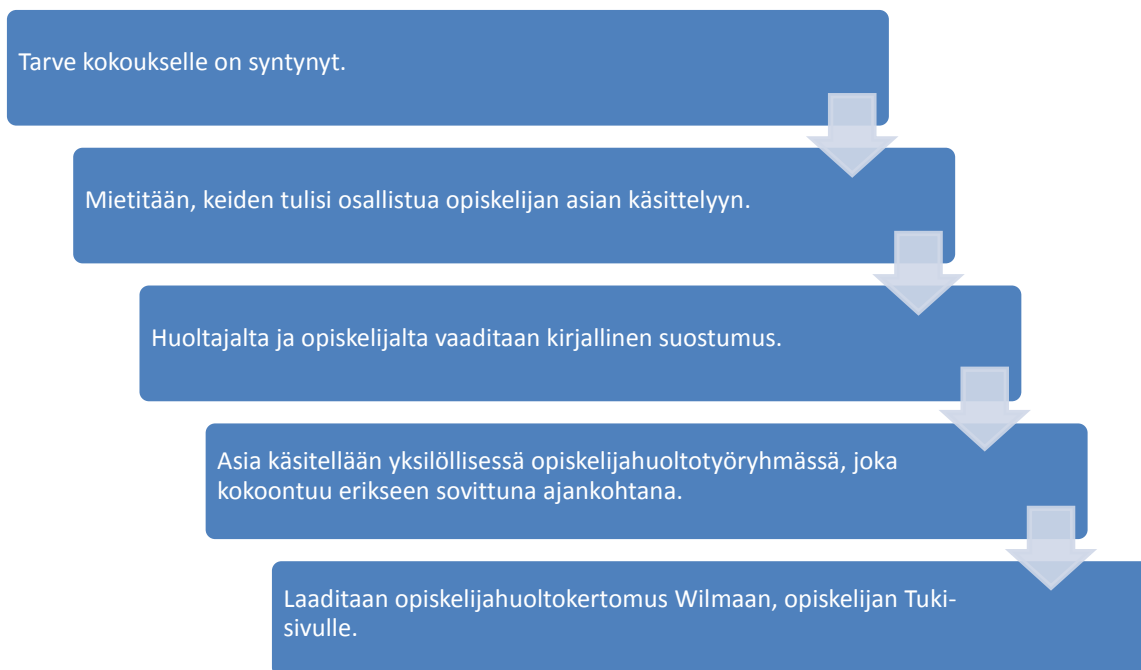
Yksilökohtaisella opiskelijahuollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskelijahuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä opiskelijaa koskevaa

monialaista opiskelijahuoltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskelijahuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen opiskelijahuollon toteuttamiseen. Yksilökohtainen opiskelijahuolto perustuu aina opiskelijan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Opiskelijan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että opiskelija voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi.

Ryhmän koollekutsuja on se opetushenkilöstön tai opiskelijahuoltohenkilöstön edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu.

Yksittäisen opiskelijan asian käsittely opiskelijahuoltotyössä:

- Rehtori/koulunjohtaja kokoaa mutta voi määrätä myös toisen koollekutsujan.
- Kokoonpano on monialainen.
- Ryhmän nimeää vastuuhenkilön.



Kokoukseen voidaan kutsua myös OHR:n ulkopuolinen taho/viranomainen. Tähän on oltava huoltajan ja/tai opiskelijan kirjallinen suostumus.

Ryhmä kootaan tapauskohtaisesti ja ryhmässä käsitellään vain yksittäisen opiskelijan asioita.

Asia käsitellään yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä. Ryhmän kokoonpano perustuu opiskelijan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Paikalla voivat olla vain ne henkilöt, joille asian käsittely välittömästi kuuluu ja joiden läsnäoloon on kirjallinen sekä yksilöity suostumus.

Opiskelijan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskelijahuollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskelijahuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskelijahuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen opiskelijan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet, kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan opiskelijahuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä, mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Joissain tapauksissa on arvioitava, onko opiskelijan asia sellainen, että hänen itsensä tai koulun turvallisuuden kannalta sen on oltava kaikkien koulun aikuisten tiedossa.

Kaikkea opiskelijahuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen opiskelijaan ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Kodin ja koulun välisen yhteistyön merkitys korostuu opiskelijahuollossa. On tärkeää, että nuorten oppimisen pulmat tunnistetaan ajoissa ja opiskelijan tarvitsema tuki suunnitellaan yhdessä vanhempien kanssa. Yhteistyöhön vanhempien kanssa varataan riittävästi aikaa.

Opiskelijahuollonpalvelut tulee järjestää lain edellyttämässä määräajassa. Opiskelijoille on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun huoltaja tai muun henkilö on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.

Oppilaitoksen tai opiskelijahuoltoryhmän työntekijän on viipymättä otettava yhteyttä, yhdessä opiskelijan kanssa, kuraattoriin tai psykologiin, jos hän arvioi, että opiskelijan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi tai poistamiseksi se on tarpeellista.

3. Opiskelijahuoltosuunnitelmat

Paikallisella tasolla opiskelijahuollon suunnitelmien kokonaisuus muodostuu kolmesta suunnitelmasta, jotka yhdessä ohjaavat opiskelijahuollon suunnittelua ja toteutusta. Suunnitelmat valmistellaan monialaisessa yhteistyössä. Suunnitelmat ovat:

- nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon kirjataan opiskelijahuoltoa koskeva osuus
- paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus opiskelijahuollosta
- koulukohtainen opiskelijahuoltosuunnitelma.

3.1 Koulukohtainen opiskelijahuoltosuunnitelma

Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskelijahuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan koulukohtainen opiskelijahuoltosuunnitelma. Suunnitelma on laadittava yhteistyössä koulun henkilöstön, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskelijahuoltosuunnitelma voi olla myös kahden tai useamman koulun yhteinen. Suunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.

Opiskelijahuoltosuunnitelmaa laadittaessa sovitaan menettelytavoista, joilla koulun henkilöstö, nuoret ja huoltajat sekä tarvittavilta osin yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan. Samalla sovitaan suunnitelmasta tiedottamisesta edellä mainituille.

Koulukohtaiseen opiskelijahuoltosuunnitelmaan sisällytetään seuraavat asiat:

1. Opiskelijahuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskelijahuoltopalvelut

- Lukiolla on käytettävissä kouluterveydenhoitaja neljänä päivänä viikossa. Koululääkärin vastaanotto on kerran kuukaudessa. Koululla on käytettävissä myös koulupsykologin ja kuraattorin palvelut lain määräämällä tavalla.
- Koulupsykologi työskentelee koululla kerran viikossa tai tarvittaessa. Koulupsykologi tekee laajasti yhteistyötä opiskelijahuollon, terveydenhuollon ja tarvittaessa sosiaalitoimen henkilöstön kanssa.
- Kuraattori työskentelee koululla neljänä päivänä viikossa ja aina tarpeen vaatiessa. Tarve tarkistetaan aina lukukauden alussa. Kuraattori tekee yhteistyötä opiskelijahuolto-, terveydenhuolto- ja sosiaalitoimen henkilöstön kanssa.
- Lukion opiskelijahuoltotyöryhmä laatii lukuvuosittain opiskelijahuollon vuosikellon (Liite 1), joka kuvaa koulussa tehtävää yhteisöllistä opiskelijahuoltotyöskentelyä. Opiskelijahuoltotyöskentelyn toteutumista ja laatua arvioidaan lukuvuosittain.

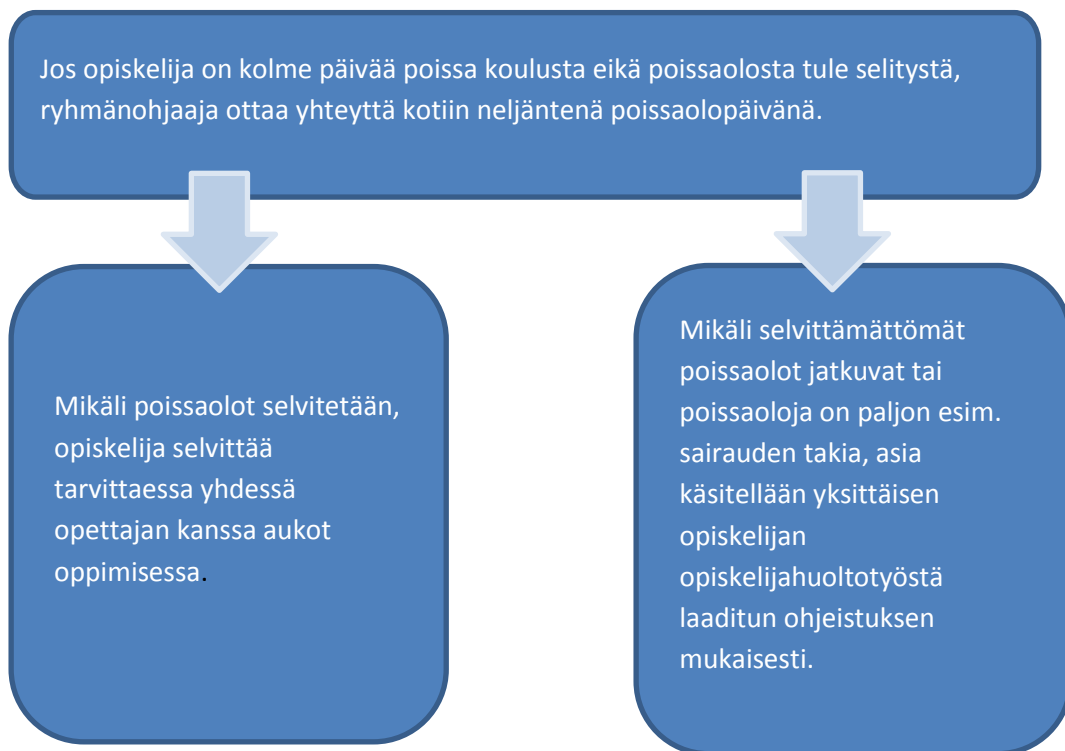
2. Koulukohtainen yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä

- Lukion opiskelijahuoltoasioita käsitellään tarvittaessa maanantaisin kello 13–14 kokoontuvassa OHR:ssä. Toimintatavat ja käytännöt kuvataan koulukohtaisessa opiskelijahuollon vuosikellossa.
- Yhteistyö koulun ulkopuolisten nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa kuvataan opiskelijahuollon vuosikellossa. Opiskelijahuoltotyö järjestetään yhteistyössä opetus-, sosiaali- ja terveystoimen viranomaisten kanssa, jotka ovat vastuussa opiskelijahuoltopalveluista. Opiskelijahuoltotyö on moniammatillista ja -alaista yhteistyötä, johon osallistuvia henkilöitä ei voida etukäteen tarkoin määritellä. Yhteistyökumppaneita

voivat olla poliisi-, nuoriso- ja liikuntatoimen sekä eri järjestöjen edustajat. Yhteistyökumppaneita ovat myös opiskelijoille läheiset henkilöt.

- Yhteistyö opiskelijan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa kuvataan Pälkäneen lukion OPS:n luvussa 4.
- Jatko-opintojen suunnittelusta vastaa pääsääntöisesti opinto-ohjaaja.
- Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa kuvataan kriisisuunnitelmassa (Liite 3b).
- Terveysneuvonta toteutetaan terveydenhoitajan tekemän laissa määrätyn suunnitelman mukaisesti.
- Koulussa noudatetaan vuosittain tarkastettavia järjestyssääntöjä, jotka on laadittu työrauhalain mukaan (Liite 4b).
- Poissaoloja seurataan Wilman kautta. Ryhmänohjaaja seuraa poissaoloja. Selvittämättömiin puututaan seuraavan ohjeistuksen mukaisesti:

Selvittämättömiin poissaoloihin puuttuminen:



- Tapaturmia ehkäistään koululla asiallisella tiedottamisella, henkilöstön kouluttautumisella sekä koulurakennuksen kunnossapidolla sen turvallisuuden huomioiden. Kouluterveydenhuolto antaa ensiapua koulutapaturmissa ja hoitaa äkillisissä sairauksissa tehden yhteistyötä muun koulun henkilökunnan kanssa. Tarvittaessa opiskelija ohjataan

terveyskeskuksen muihin palveluihin, erityistyöntekijöille tai tehdään lähete erikoissairaanhoidon.

- Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen kuvataan kriisisuunnitelmassa ja järjestyssäännöissä. (Liitteet 3b ja 4b)

- Opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta ja häirinnältä on laadittu suunnitelma, joka sisältää seuraavat asiat (Liite 6):

- o kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen
- o edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla
- o yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta
- o yhteistyö huoltajien kanssa
- o yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa
- o suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, opiskelijoille, huoltajille ja yhteistyötahoille.

- Kiusaamisen ehkäisemisestä ja siihen puuttumisesta on suunnitelma liitteenä (Liite 6).

- Toiminnasta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa on laadittu ohjeistus, joka sisältää ainakin seuraavat asiat (Liite 3b):

- o kriisitilanteiden ehkäisy, niihin varautuminen ja toimintatavat äkillisissä kriisitilanteissa,
- o johtamisen periaatteet, yhteistyö sekä työn- ja vastuunjako kriisitilanteissa ja niihin varautumisessa
- o sisäisen ja ulkoisen sekä koulun ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet
- o psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen
- o suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, opiskelijoille, huoltajille ja yhteistyötahoille.

- Toimintavalmiuksia harjoitellaan kerran lukuvuodessa.

- Suunnitelma arvioidaan vuosittaisen harjoittelun jälkeen ja päivitetään kerran lukuvuodessa.

Yksilökohtainen opiskelijahuollon järjestäminen sisältää seuraavat asiat:

3. Yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi

- Kouluterveydenhoitaja on yhteisöllisen opiskelijahuoltoryhmän jäsen ja osallistuu tarvittaessa myös yksilölliseen opiskelijahuoltotyöhön. Hän tekee tarpeen mukaan yhteistyötä erityisopettajien, ryhmänohjaajien, kuraattorin, psykologin ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

- Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestämisestä sovitaan tapauskohtaisesti yhdessä koulun henkilökunnan, muun terveydenhuollon henkilöstön ja huoltajien kanssa.

- Lääkehoitosuunnitelmat, erityisruokavaliot, yhteistyö erityisen ja tehostetun tuen ja sairaalaopetuksen yhteydessä laaditaan tapauskohtaisesti.

- Kullekin opiskelijalle laaditaan opiskelijahuoltokertomus lain edellyttämällä tavalla. Laatimisessa käytetään pohjana Pälkäneen kunnan yhteistä kirjauspohjaa ja kertomuksia säilytetään Wilmassa, opiskelijan Tuki-sivulla. Kertomusten kirjaajina toimivat opiskelijahuoltohenkilöt, jotka päätetään tapauskohtaisesti opiskelijahuoltoryhmässä.

- Opiskelijahuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä toteutetaan tapauskohtaisesti yksilöllisen opiskelijahuoltotyön suunnitelman mukaan.
- Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä opiskelijaa koskevan asian käsittelyssä kuvataan kohdassa 2.2.2.
- Opiskelijahuoltokertomusten laatimisesta kerrotaan kohdassa 2.2.2. Kertomuksia säilytetään koulun kassakaapissa.
- Yhteistyöstä koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden, kuten nuorisotoimen, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon ja poliisin, kanssa kerrotaan em. kohdassa 2.
- Opiskelijahuollon yhteistyö järjestetään opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa seuraavasti: Opiskelija ja huoltaja tekevät yhteistyötä ryhmänohjaajan ja tarvittaessa muun opiskelijahuollon henkilöstön kanssa. Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Alaikäinen voi kieltää huoltajaansa tai muuta laillista edustajaansa osallistumasta itseään koskevan opiskelijahuoltoasian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia salassa pidettäviä opiskelijahuollon tietoja huoltajalleen, jolle se selvästi ole hänen etunsa vastaista. Mikäli tarve yksilökohtaiselle opiskelijahuoltotyöryhmän kokoukselle syntyy, on opiskelijalta ja huoltajalta pyydettävä kokouksen järjestämistä varten kirjallinen suostumus. (Liite 8)
- Opiskelijahuoltolaki astuu voimaan 1.8.2014. Sen periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille ja yhteistyötahoille lukuvuoden alkaessa kirjallisesti, ja niistä keskustellaan vanhempainilloissa rehtorin, ryhmänohjaajien ja muun opiskelijahuollon henkilöstön johdolla. Lain sisältö esitellään syyslukukaudella oppilaskunnalle, joka voi sitä kommentoida.
- Opiskelijahuoltosuunnitelma päivitetään vuoden kuluessa lain voimaantumisesta.
- Suunnitelman seurannasta on vastuussa koulun opinto-ohjaajan kokoama opiskelijahuoltotyöryhmä. Se päättää seurattavat asiat (esim. opintojen tilanne), seurantamenetelmät ja seurannan aikataulun. Tietoja hyödynnetään lukion opiskelijahuollon kehittämisessä ja keskeisistä tuloksista tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille.

Opiskelijahuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen opiskelijahuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa opiskelijahuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

4. Henkilötietojen salassapito ja käsittely opiskelijahuoltotyön yhteydessä

Opetuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet, koulun henkilökunta (rehtori, opettajat, tuntiopettajat, koulunkäyntiavustajat, muu henkilöstö), kouluterveydenhuollon edustajat, koulukuraattorit, koulupsykologit ja opetusharjoittelua suorittavat eivät saa ilmaista sivullisille, mitä he ovat työssään saaneet tietää opiskelijoiden, henkilöstön tai heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Sen estämättä, mitä 1 momentissa tai salassapitovelvollisuudesta erikseen säädetään, on opiskelijan opiskelijahuoltotyöhön osallistuvilla oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskelijan opettajalle sekä perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle *opiskelijan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot*.

Opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta. Tällöin edellytyksenä on, että tietojen pyytämisessä toimitaan yhteisymmärryksessä huoltajan kanssa ja huoltajalta pyydetty suostumus on yksilöity ja annetaan kirjallisessa muodossa. Yksilöimisellä tarkoitetaan, että suostumuspaperiin kirjoitetaan, mitä opetuksen järjestämisen seikkaa pyyntö tarkalleen ottaen koskee. Lukuvuoden alussa pyydetty yleisluontoinen suostumus ei siis täytä lain vaatimusta.

Jos opiskelija siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskelijahuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskelijahuollon jatkuvuuden kannalta. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

Tietojensaantioikeus:

Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta opiskelijan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä.

Opiskelijan yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskelijahuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskelijahuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä opiskelijan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle opiskelijan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön opiskelijan tai muiden opiskelijoiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista opiskelijan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon.